**المستوى: الثاني متوسط الأستاذ: ماحي رضا**

**المادة: المعلوماتية المدة: 2 ساعة**

**المجال ألمفاهيمي: معالج النصوص Ms-Word. مذكرة رقم: 3**

**الوحدة المفاهيمية : الجداول.**

**الحصة التعليمية: الجداول(عرض).**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **الكفاءة الختامية:**  **يتمكن من إدراج جدول وتنسيقه وإنجاز عمليات عليه.** | **المعارف المستهدفة:**  - **يتعرف على** **خطوات إدراج الجدول.**  **- يتعرف على** **خطوات** **تغيير عرض العمود و ارتفاع السطر.**  **- يتعرف على** **خطوات** **التحديد و التنسيق في الجدول.**  **- يتعرف على** **خطوات** **إضافة وحذف أسطر وأعمدة.**  **- يتعرف على** **خطوات** **تنسيق الحدود والتظليل ودمج وتقسيم الخلايا في الجدول.** | **الوسائل المستعملة:**  - **جهاز الحاسوب.**  **- جهاز العرض Data show.**  **- برنامج العرض power point** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **النشاطات و الاستنتاجات** | **المراحل** | **المفاهيم** |
| **كنت بصدد إنجاز وكتابة بحث في التاريخ والجغرافيا على معالج النصوص، فصادفتك عملية إحصاء حول حجم الصادرات والواردات خلال سنوات معينة.**  **ماذا تدرج في معالج النصوص لإحصاء حجم الصادرات والواردات خلال هذه السنوات المعينة؟**  **ج...................................................**  **كيف يمكنك إنشاء هذا الجدول وتنسيقه بما يناسب بحثك؟**  **ج...................................................**   * **س1 ماهية الخطوات اللازمة لإدراج جدول؟**   **ج...................................................**  **ننقر بالترتيب على:**  **- التبويب Insertion.**  **- الأداة tableau.**  **- باستعمال المربعات الظاهرة نحدد عدد الأعمدة وعدد الأسطر و نضغط بالزر الأيسر.**  **- أو النقر على Insérer un tableau فتظهر نافذة نحدد عليها عدد الأعمدة(nombre de colonnes) وعدد الأسطر nombre de linges) ( ثم ok.**     * **س2 كيف يمكن تغيير عرض عمود و ارتفاع سطر؟**   **ج....................................................**   * **الاستنتاج:**   **- لتغيير عرض عمود نضع المشيرة على الحد العمودي له فتتحول المشيرة إلى نضغط ونسحب الفأرة يمينا أو يسارا مع ترك الزر مضغوط.**  **- لتغيير ارتفاع السطر نضع المشيرة على الحد الأفقي له فتتحول المشيرة إلى نضغط و نسحب الفأرة إلى الأعلى أو الأسفل مع ترك الزر مضغوط.**   * **س3 كيف يتم التحديد في الجدول.**   **ج.....................................................**   * **الاستنتاج:**   **الهدف من التحديد في الجدول هو التغيير أو الحذف أو الإضافة، من أجل ذلك:**  **C:\Users\RIDHA\Desktop\Sans titre.png- نضغط على الأداة بالزر الأيسر لتحديد الجدول كله.**  **- نضغط داخل الخلية بالزر الأيسر لتحديدها.**  **- نضغط بالزر الأيسر باستمرار ونسحب الفأرة من بداية إلى نهاية السطر أو العمود لتحديدهما.**   * **س4 كيف يتم التنسيق في الجدول.**   **ج.....................................................**   * **الاستنتاج:**   **تنسيق الخط و الفقرة في الجدول هو مماثل لتنسيق خط أو فقرة عادية، لكن كل خلية مستقلة عن الأخرى في التنسيق و يمكن تنسيق مجموعة خلايا مع بعض.**   * **س5 كيف يتم إضافة وحذف سطر أو عمود في الجدول.**   **ج.....................................................**   * **الاستنتاج:**   **- إضافة سطر أو عمود:**  **ننقر في المكان الذي نريد الإضافة قبله أو بعده ثم ننقر على:**  **- التبويب Disposition.**  3amod3amod a3la**- ثم نستعمل الأدوات التالية:**  satr asfalsatr a3la **سطر للأسفل، سطر للأعلى، عمود للأيمن، عمود للأيسر.**  **- حذف سطر أو عمود:**  **نضع المشيرة في أي خلية من السطر أو العمود ثم ننقر على التوالي:**  **التبويبDisposition الأداة Supprimer ثم نختار ما نريد حذفه (خلية أو سطر أو عمود أو الجدول كله).**   * **س6 ماهي الخطوات المتبعة لتغيير تنسيق حدود وتظليل الخلايا في الجدول .**   **ج.....................................................**   * **الاستنتاج:**   **- الحدود: لتنسيق بعض حدود الجدول أو كلها، نحدد الخلايا المعينة،ثم ننقر على التوالي:**  **التبويب Création الأداة Bordures التعليمة Bordures et trame**  **ننسق في النافذة التي تظهر نمط ولون وسمك الحد.**  **- التظليل: لتظليل الجدول أو بعض الخلايا، نحددها ثم ننقر على التوالي:**  **التبويب Création الأداة Trame de fond نختار لون التظليل.**   * **س 7 ماهي الخطوات المتبعة لدمج وتقسيم الخلايا في الجدول.**   **ج.....................................................**   * **الاستنتاج:**   **- دمج خلايا: يمكن دمج خليتين أو أكثر لتصبح خلية واحدة، نحدد الخلايا المراد دمجها ،وننقر على التوالي:**  **- التبويبDisposition .**  **- الأداة Fusionner les cellules.**  **- تقسيم خلية:يمكن تقسيم خلية واحدة إلى عدة خلايا،نحدد الخلية المراد تقسيمها،وننقر على التوالي:**  **- التبويبDisposition .**  **- الأداة Fractionner les cellules.**  **- تظهر نافذة نحدد عليها عدد الأعمدة(nombre de colonnes) وعدد الأسطر nombre de linges) ( المراد الحصول عليها في الخلية ثم نضغط ok.**  **إعادة استثمار معلومات الدرس.** | **الإشكالية**  **10 د**  **العرض**  **15 د**  **10 د**  **15 د**  **5 د**  **15 د**  **20 د**  **20 د**  **حوصلة**  **5 د** | **1 - خطوات إدراج جدول**  **2- تغيير عرض عمود وارتفاع سطر**  **3- التحديد في الجدول**  **4- التنسيق في الجدول**  **5- إضافة وحذف سطر أو عمود**  **6- الحدود والتظليل**  **7- دمج وتقسيم الخلايا** |